

**План  
основных мероприятий  
управления занятости населения Амурской области на сентябрь 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный исполнитель
<b>I. Разработка прогнозов, концепций, программ, соглашений, договоров и других документов</b>			
1.	Подготовить проект приказа управления занятости населения области о внесении изменений в Методические рекомендации по разработке исполнительными органами государственной власти области условий оплаты труда для работников этих органов, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы	сентябрь	Киселева Г.В.
2.	Подготовить проект приказа управления занятости населения области о внесении изменений в Рекомендации по разработке исполнительными органами государственной власти области примерных положений об оплате труда работников подведомственных бюджетных и (или) автономных учреждений и положений об оплате труда подведомственных казенных учреждений	сентябрь	Киселева Г.В.
<b>II. Подготовка других наиболее важных документов</b>			
1.	Подготовить информацию об организации обучения компьютерной грамотности граждан старшего поколения в январе-августе 2018 года	03 сентября	Космач И.В.
2.	Подготовить информацию первому заместителю председателя Правительства области о реализации Указов Президента РФ в части повышения оплаты труда работникам бюджетной сферы, с учетом итогов Росстата по показателям за II полугодие 2018 года	03 сентября	Киселева Г.В.
3.	Подготовить информацию в Минтруд России по мониторингу применения профессиональных стандартов (реализация постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584)	03 сентября	Киселева Г.В.

4.	Подготовить информацию в министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства области о наличии вакантных рабочих мест (должностей) постоянного характера и не заполненных более одного месяца со дня подачи в ГКУ Амурской области центры занятости населения	05 сентября	Канашкина И.Н.
5.	Подготовить информацию о регистрации коллективных договоров, содержащих условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за январь-август 2018 года (в государственную инспекцию труда в Амурской области)	05 сентября	Пчелинова Г.В.
6.	Подготовить информацию о проведении государственной экспертизы условий труда в Амурской области за август 2018 года	05 сентября	Пчелинова Г.В.
7.	Формирование государственной статистической отчетности по итогам месяца (форма 1-т), сверка со сведениями, содержащимися в региональном сегменте регистров получателей государственных услуг. Представление отчетов в Роструд и Амурстат	07 сентября	Канашкина И.Н.
8.	Подготовить информацию в автоматизированную систему обработки данных о финансировании подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» Государственной программы Амурской области «Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и управления Амурской области на 2014-2020 годы» за январь-август 2018 года	07 сентября	Пчелинова Г.В.
9.	Подготовить информацию в Роструд о направлении плановых заданий по приему граждан для прохождения альтернативной гражданской службы в области	07 сентября	Киселева Г.В.
10.	Подготовить информацию по итогам мониторинга исполнения целевых прогнозных показателей в январе-августе 2018 года в соответствии с приказом управления от 28.11.2017 № 243 «Об	07 сентября	Космач И.В.

	осуществлении контроля за ходом исполнения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения на 2018 год»		
11.	Подготовить информацию о ситуации на рынке труда городских округов и муниципальных образований в 2018 году	08 сентября	Канашкина И.Н.
12.	Подготовить информацию в прокуратуру области о выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников	10 сентября	Канашкина И.Н.
13.	Подготовить информацию о работе ГКУ Амурской области ЦЗН по вопросам оказания методической и практической помощи работодателям области за август 2018 года	10 сентября	Пчелинова Г.В.
14.	Подготовить информацию в министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства области о работе органов службы занятости населения по оказанию государственных услуг участникам Государственной программы переселения соотечественников и членам их семей по трудоустройству и профобучению	10 сентября	Канашкина И.Н.
15.	Подготовить информацию о ситуации на рынке труда городских округов и муниципальных образований в 2018 году для заполнения в «Электронном паспорте АО» раздела «2.06 Занятость»	10 сентября	Канашкина И.Н.
16.	Подготовить информацию о результатах работы по информированию граждан о портале «Работа в России»	10 сентября	Канашкина И.Н.
17.	Подготовить информацию о ситуации на рынке труда Амурской области в строительной отрасли, в сфере жилищно-коммунального хозяйства	10 сентября	Канашкина И.Н.
18.	Подготовить информацию в Роструд о задолженности по заработной плате в организациях строительной сферы области	10 сентября	Киселева Г.В.
19.	Подготовить информацию в органы государственного контроля (надзора), отраслевые министерства об организациях, допустивших задолженность по заработной плате, и мерах, принимаемых для	10 сентября	Киселева Г.В.

	погашения задолженности		
20.	Подготовить информацию об увольнении работников в связи сокращением относительно организаций ЗабЖД на территории области (Запрос Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры)	10 сентября	Канашкина И.Н.
21.	Подготовить информацию в Минтруд России о ситуации на рынке труда моногородов	10 сентября	Канашкина И.Н.
22.	Подготовить экспресс-информацию «Рынок труда и деятельность органов службы занятости населения Амурской области в январе-августе 2018 года»	12 сентября	Канашкина И.Н.
23.	Подготовить информацию в министерство здравоохранения области об исполнении Указов Президента РФ в части повышения оплаты труда работников медицинской сферы в январе-сентябре 2018 года	13 сентября	Киселева Г.В.
24.	Подготовить информацию в государственную инспекцию труда в Амурской области о массовом увольнении работников	15 сентября	Канашкина И.Н.
25.	Подготовить информацию о результатах работы по трудоустройству инвалидов	15 сентября	Канашкина И.Н.
26.	Подготовить информацию заместителю Генерального прокурора РФ Ю.А.Гулягину о задолженности по заработной плате в организациях области	18 сентября	Киселева Г.В.
27.	Подготовить информацию заместителю Генерального прокурора РФ Ю.А.Гулягину о задолженности по заработной плате в организациях области	18 сентября	Киселева Г.В.
28.	Подготовить информацию о результатах работы коллективных офисов для работы и совмещения общения лиц, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за август 2018 года	18 сентября	Космач И.В.
29.	Подготовить информацию на заседание комитета Законодательного Собрания области о повышении оплаты труда работников бюджетной сферы и дифференциации заработной платы в зависимости от уровня	20 сентября	Киселева Г.В.

	квалификации		
30.	Подготовить информацию руководителю подгруппы по реализации Указов Президента РФ в части повышения заработной платы работникам бюджетной сферы о ходе реализации мероприятий по повышению заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы за январь-август 2018 года	20 сентября	Киселева Г.В.
31.	Подготовить информацию первому заместителю Председателя Правительства области заместителям председателя Правительства области по соотношению размеров средней заработной платы руководителей учреждений к средней заработной плате работников учреждений за январь-август 2018 года	20 сентября	Киселева Г.В.
32.	Подготовить информацию в Правительство области о реализации Указов Президента РФ в части повышения заработной платы за август 2018 года	20 сентября	Киселева Г.В.
33.	Подготовить информацию первому заместителю председателя Правительства области о внедрении систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях области	25 сентября	Киселева Г.В.
34.	Подготовить информацию по планам работы коллективных офисов для работы и совмещения общения лиц, воспитывающих несовершеннолетних детей на сентябрь 2018 года	25 сентября	Космач И.В.
35.	Подготовить информацию первому заместителю председателя Правительства области по обращениям граждан в суды в 2018 году в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	25 сентября	Киселева Г.В.
36.	Подготовить информацию о принятых мерах по трудоустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бывших воспитанников коррекционных школ, окончивших обучение в учреждениях профессионального образования	28 сентября	Космач И.В.
37.	Подготовить информацию об итогах проведения специализированных ярмарок вакансий и стажировок для выпускников профессионального	28 сентября	Космач И.В.

	образования, вышедших на рынок труда в 2018 году и молодежи		
38.	Подготовить информацию в министерство транспорта и строительства Амурской области по ситуации с высвобождением и трудоустройством работников предприятий железнодорожного транспорта	вторая и четвертая пятница	Канашкина И.Н.
39.	Подготовить информацию в Роструд о результатах работы по формированию базы стажировок для молодежи и выпускников на портале «Работа в России» в соответствии с предложенной формой Протокола селекторного совещания в Федеральной службе по труду и занятости с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по вопросу организации занятости молодежи в субъектах Российской Федерации от 28.09.2017	ежедекадно	Космач И.В.
40.	Подготовить информацию в органы государственного надзора (контроля) области об организациях, допустивших задолженность по заработной плате	еженедельно	Киселева Г.В.
41.	Подготовить информацию о задолженности по заработной плате в разрезе организаций области (с причинами образования задолженности) представителю Президента РФ в ДФО	еженедельно	Киселева Г.В.
42.	Подготовить информацию о задолженности по заработной плате в разрезе организаций области в Минвостокразвития России, Минтруд России, Правительство области	еженедельно	Киселева Г.В.
43.	Подготовить информацию о предполагаемых высвобождениях и неполной занятости работников (главам городских округов и муниципальных районов области)	еженедельно	Канашкина И.Н.
44.	Подготовить информацию в министерство жилищно-коммунального хозяйства области о задолженности по заработной плате в организациях жилищно-коммунального хозяйства области	еженедельно	Киселева Г.В.
45.	Подготовка и представление в Роструд, Управление Федеральной	еженедельно	Канашкина И.Н.

	миграционной службы России, Аппарат полномочного представителя Президента РФ в ДФО, прокуратуру Амурской области, министерство внутренней и информационной политики области и другие заинтересованные структуры еженедельной информации по результатам мониторинга об увольнениях работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников организаций, расположенных в Амурской области		
46.	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных соглашений, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на региональном и территориальном уровнях социального партнерства	весь период	Пчелинова Г.В.
47.	Согласование условий оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти области в связи с изменениями условий оплаты труда	весь период	Киселева Г.В.
48.	Согласование изменений в примерные положения по оплате труда работников учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти	весь период	Киселева Г.В.
49.	Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников	весь период	Пчелинова Г.В.
50.	Представление соответствующих отчетов: в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд), представительство Президента Российской Федерации в ДФО, территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Амурской области (Амурстат), Правительство Амурской области и иные органы государственной власти области	согласно установленных сроков	начальники отделов управления

<b>III. Подготовка информации для Web-сайтов Правительства Амурской области, управления занятости населения Амурской области, информационного портала «Работа в России»</b>			
1.	Подготовка и размещение информации о деятельности управления, ГКУ области центров занятости населения на Web-сайте управления, Федеральной службы по труду и занятости	весь период	Космач И.В., начальники отделов управления, директора ГКУ Амурской области центров занятости населения
2.	Размещение на Web-сайте управления информации о принимаемых нормативных правовых актах в области содействия занятости населения, трудовых отношений и охраны труда	весь период	Космач И.В., начальники отделов управления
3.	Размещение в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (Портал) информации о деятельности органов службы занятости населения	весь период	Космач И.В.
<b>IV. Другие мероприятия</b>			
1.	Формирование областного банка вакансий, направление его в центры занятости населения, территориальные органы по вопросам занятости населения, другие заинтересованные организации	11 сентября	Канашкина И.Н.
2.	Организация и проведение заседания Амурской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	19 сентября	Пчелинова Г.В.
	Организация и проведение заседания Межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Амурской области	26 сентября	Пчелинова Г.В.
3.	Организация мониторинга (социологического опроса) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность с целью определения потребности данных категорий в	весь период	Космач И.В.



	профессиональном обучении по направлению органов службы занятости		
4.	Организация работы по заключению контрактов и договоров с поставщиками услуг	весь период	Зорин С.В.
5.	Консультационное и методическое сопровождение предоставления государственных услуг по профессиональной ориентации граждан, психологической поддержке, социальной адаптации и организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	весь период	Космач И.В.
6.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходами	весь период	Пчелинова Г.В.
7.	Обновление реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги по прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, в 2018 году с использованием программно-технического комплекса СОИ СЗН	весь период	Космач И.В.
8.	Представления интересов управления и ГКУ Амурской области ЦЗН в арбитражных судах, судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьих лиц	весь период	Мосеева Е.Н.
9.	Формирование банка данных работодателей, получивших заключения	весь период	Канашкина И.Н.

	о целесообразности и нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников		
10.	Оказание практической помощи в использовании прикладных программных средств, комплекса «1С:Предприятие», СОИ СЗН, в подготовке отчетности	весь период	Исаев К.В.
11.	Проверка полноты и корректности заполнения баз данных в центрах занятости	весь период	Исаев К.В.
12.	Передача сведений в Общероссийский банк вакансий и Общероссийский банк соискателей работы	весь период	Исаев К.В.
13.	Проведение ремонтно-профилактических работ вычислительной, копировальной и организационной техники	весь период	Исаев К.В.
14.	Организация работы, консультационное и методическое сопровождение деятельности ГКУ области центров занятости населения по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения	весь период	заместители начальника, начальники отделов управления, директора ГКУ Амурской области центров занятости населения
15.	Выявление и устранение причин отклонений в данных региональных сегментов регистров от основных показателей государственной статистической отчетности	весь период	Исаев К.В.
16.	Обмен информацией в электронном виде с органами медико-социальной экспертизы в целях реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида	весь период	Исаев К.В.
17.	Предоставление в ЕГИССО изменения реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки)	весь период	Исаев К.В.
18.	Проведение ярмарок вакансий рабочих мест для безработных и незанятых трудовой деятельностью граждан	весь период	директора ГКУ Амурской области

			центров занятости населения
19.	Составление и представление бюджетной, финансовой и налоговой отчетности по срокам исполнения и представления	весь период	Городова Н.В.
<b>V. Контроль осуществления деятельности, организация проверок, оказание методической помощи</b>			
1.	Осуществление текущего контроля реализации Плана мероприятий по повышению полноты и качества данных, передаваемых в АИС РПУ	весь период	Зорин С.В.
2.	Осуществление текущего контроля реализации государственными казенными учреждениями области центрами занятости населения мероприятий по энергосбережению	весь период	Зорин С.В.
3.	Контроль полноты и качества предоставления государственных услуг с использованием библиотеки запросов автоматизированной системы «Регистры получателей услуг» (АИС РПУ)	весь период	заместители начальника, начальники отделов управления
4.	Осуществление текущего контроля мероприятий по технической защите информации в управлении занятости населения области и ГКУ области центрах занятости населения	весь период	Зорин С.В.
5.	Контроль за использованием мобильных центров занятости населения	весь период	Зорин С.В.
6.	Контроль за трудоустройством инвалидов на рабочие места в счет квоты, установленной Законом Амурской области от 07.07.2004 № 343-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории Амурской области»	весь период	заместители начальника, начальники отделов управления
7.	Осуществление текущего контроля и помощи государственными учреждениями области центрами занятости населения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	весь период	Зорин С.В.
8.	Сравнительный статистический анализ деятельности центров занятости населения по предоставлению государственных услуг: - организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора	весь период	Космач И.В.

	<p>сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;</li> <li>- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;</li> <li>- психологическая поддержка безработных граждан</li> </ul>		
9.	Анализ качества предоставления услуг (контроль в СОИ ЦЗН)	весь период	Космач И.В.
<b>VI. Работа с кадрами</b>			
1.	Формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих управления. Предоставление данного реестра в управление государственной гражданской службы аппарата губернатора области и Правительства области	05 сентября	Скряга Л.В.
2.	Формирование и ведение кадрового резерва управления. Предоставление кадрового резерва в управление государственной гражданской службы аппарата губернатора области и Правительства области	05 сентября	Скряга Л.В.
3.	Представление сводных сведений о численности и составе работников (по управлению и ГКУ АО ЦЗН)	10 сентября	Скряга Л.В.
4.	Представление сведений о гражданах, состоящих на воинском учете в УЗН Амурской области. Сведения представляются в Военный комиссариат Амурской области по г. Благовещенску и Благовещенскому району	15 сентября; 30 сентября	Скряга Л.В.