

**План
основных мероприятий
управления занятости населения Амурской области на июль 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный исполнитель
I. Разработка прогнозов, концепций, программ, соглашений, договоров и других документов			
1.	Подготовить проект постановления Правительства Амурской области «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 15.04.2013 № 163 «О мерах по поэтапному совершенствованию системы оплаты труда в государственных учреждениях» (в части корректировки среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности))	июль	Киселева Г.В.
2.	Подготовить проект распоряжения губернатора Амурской области «О внесении изменений в распоряжение губернатора Амурской области от 17.12.2012 № 270-р «О плане мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда в государственных учреждениях области на 2012-2018 годы» (корректировка целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы)	июль	Киселева Г.В.
3.	Подготовить проект постановления Правительства Амурской области «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 03.04.2013 № 124 «Об утверждении Порядка согласования условий оплаты труда руководителей государственных учреждений области при заключении трудовых договоров»	июль	Киселева Г.В.
II. Подготовка других наиболее важных документов			
1.	Подготовить информацию об организации обучения компьютерной грамотности граждан старшего поколения в январе-июне 2018 года	04 июля	Космач И.В.

2.	Подготовить информацию о замещении российскими гражданами рабочих мест, на которые предполагается привлечение и использование иностранных работников	05 июля	Канашкина И.Н.
3.	Подготовить информацию в министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства области о наличии вакантных рабочих мест (должностей) постоянного характера и не заполненных более одного месяца со дня подачи в ГКУ Амурской области центры занятости населения	05 июля	Канашкина И.Н.
4.	Подготовить информацию о проведении государственной экспертизы условий труда в Амурской области за июнь 2018 года	05 июля	Пчелинова Г.В.
5.	Подготовить информацию в Роструд о задолженности по заработной плате в организациях строительной сферы области	05 июля	Киселева Г.В.
6.	Формирование государственной статистической отчетности по итогам месяца (форма 1-т), квартала (форма 2-т), сверка со сведениями, содержащимися в региональном сегменте регистров получателей государственных услуг. Представление отчетов в Роструд и Амурстат	06 июля	Канашкина И.Н.
7.	Подготовить информацию к коллегии министерства финансов области по совершенствованию систем оплаты труда в бюджетной сфере области	06 июля	Киселева Г.В.
8.	Подготовить информацию в Минсоцзащиты области для подготовки отчета по исполнению Плана мероприятий на 2015 – 2018 годы по реализации в Амурской области первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Амурской области от 17.03.2015 № 31р), за первое полугодие 2018 года	06 июля	Космач И.В.
9.	Подготовить информацию в автоматизированную систему обработки данных о финансировании подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» Государственной программы Амурской области «Повышение эффективности деятельности органов государственной	07 июля	Пчелинова Г.В.

	власти и управления Амурской области на 2014-2020 годы» за январь-июнь 2018 года		
10.	Подготовить информацию по итогам мониторинга исполнения плановых контрольных показателей предоставления государственных услуг в январе-июне 2018 года	08 июля	Космач И.В.
11.	Подготовить информацию по итогам мониторинга исполнения целевых прогнозных показателей в январе-июне 2018 года в соответствии с приказом управления от 28.11.2017 № 243 «Об осуществлении контроля за ходом исполнения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения на 2018 год»	08 июля	Космач И.В.
12.	Подготовить информацию о ситуации на рынке труда городских округов и муниципальных образований в 2018 году	09 июля	Канашкина И.Н.
13.	Подготовить информацию в прокуратуру области о выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников	09 июля	Канашкина И.Н.
14.	Подготовить информацию о работе ГКУ Амурской области ЦЗН по вопросам оказания методической и практической помощи работодателям области за июнь 2018 года	10 июля	Пчелинова Г.В.
15.	Подготовить информацию о регистрации коллективных договоров, содержащих условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за январь-июнь 2018 года (в государственную инспекцию труда в Амурской области)	10 июля	Пчелинова Г.В.
16.	Подготовить информацию в министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства области о работе органов службы занятости населения по оказанию государственных услуг участникам Государственной программы переселения соотечественников и членам их семей по трудоустройству и	10 июля	Канашкина И.Н.

	профобучению		
17.	Подготовить информацию о ситуации на рынке труда городских округов и муниципальных образований в 2018 году для заполнения в «Электронном паспорте АО» раздела «2.06 Занятость»	10 июля	Канашкина И.Н.
18.	Подготовить информацию о результатах работы по информированию граждан о портале «Работа в России»	10 июля	Канашкина И.Н.
19.	Подготовить информацию о ситуации на рынке труда Амурской области в строительной отрасли, в сфере жилищно-коммунального хозяйства	10 июля	Канашкина И.Н.
20.	Подготовить информацию в министерство финансов области о необходимости совершенствования систем оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы с представлением расчетов необходимых финансовых средств на эти цели	10 июля	Киселева Г.В.
21.	Подготовить информацию об увольнении работников в связи сокращением относительно организаций ЗабЖД на территории области (Запрос Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры)	10 июля	Канашкина И.Н.
22.	Подготовить информацию по задолженности по заработной плате в разрезе организаций области (банкроты, градообразующие, длительность задолженности и др.) представителю Президента РФ в ДФО	10 июля	Киселева Г.В.
23.	Подготовить информацию в Минсоцзащиты области об исполнении постановления Правительства Амурской области от 25.04.2017 № 208 в части постинтернатного сопровождения в Амурской области выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10 июля	Космач И.В.
24.	Подготовить информацию в государственную инспекцию труда в Амурской области о массовом увольнении работников	15 июля	Канашкина И.Н.
25.	Подготовить информацию о результатах работы по трудоустройству инвалидов	15 июля	Канашкина И.Н.

26.	Подготовить экспресс-информацию «Рынок труда и деятельность органов службы занятости населения Амурской области в январе-июне 2018 года»	16 июля	Канашкина И.Н.
27.	Подготовить информацию в Минтруд России о задолженности по заработной плате свыше 25 млн. рублей в организациях сферы строительства области	20 июля	Киселева Г.В.
28.	Подготовить информацию заместителям Председателя Правительства области о реализации Указов Президента РФ в части повышения заработной платы за июнь 2018 года	20 июля	Киселева Г.В.
29.	Подготовить доклад первому заместителю председателя Правительства области о принятых мерах по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, в области	30 июля	Киселева Г.В.
30.	Подготовить информацию в министерство транспорта и строительства Амурской области по ситуации с высвобождением и трудоустройством работников предприятий железнодорожного транспорта	весь период	Канашкина И.Н.
31.	Подготовить информацию в Роструд о результатах работы по формированию базы стажировок для молодежи и выпускников на портале «Работа в России» в соответствии с предложенной формой Протокола селекторного совещания в Федеральной службе по труду и занятости с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по вопросу организации занятости молодежи в субъектах Российской Федерации от 28.09.2017	ежедекадно	Космач И.В.
32.	Подготовить информацию в органы государственного контроля (надзора), отраслевые министерства об организациях, допустивших задолженность по заработной плате, и мерах, принимаемых для	еженедельно	Киселева Г.В.

	погашения задолженности		
33.	Подготовить информацию о предполагаемых высвобождениях и неполной занятости работников (главам городских округов и муниципальных районов области)	еженедельно	Канашкина И.Н.
34.	Подготовить информацию в министерство жилищно-коммунального хозяйства области о задолженности по заработной плате в организациях жилищно-коммунального хозяйства области	еженедельно	Киселева Г.В.
35.	Подготовить информацию о массовых увольнениях и неполной занятости	еженедельно	Канашкина И.Н.
36.	Подготовка и представление в Роструд, Управление Федеральной миграционной службы России, Аппарат полномочного представителя Президента РФ в ДФО, прокуратуру Амурской области, министерство внутренней и информационной политики области и другие заинтересованные структуры еженедельной информации по результатам мониторинга об увольнениях работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников организаций, расположенных в Амурской области	еженедельно	Канашкина И.Н.
37.	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных соглашений, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на региональном и территориальном уровнях социального партнерства	весь период	Пчелинова Г.В.
38.	Согласование условий оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти области в связи с изменениями условий оплаты труда	весь период	Киселева Г.В.
39.	Согласование изменений в примерные положения по оплате труда работников учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти	весь период	Киселева Г.В.
40.	Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам компенсаций за	весь период	Пчелинова Г.В.

	тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников		
41.	Представление соответствующих отчетов: в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд), представительство Президента Российской Федерации в ДФО, территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Амурской области (Амурстат), Правительство Амурской области и иные органы государственной власти области	согласно установленных сроков	начальники отделов управления
III. Подготовка информации для Web-сайтов Правительства Амурской области, управления занятости населения Амурской области, информационного портала «Работа в России»			
1.	Подготовка и размещение информации о деятельности управления, ГКУ области центров занятости населения на Web-сайте управления, Федеральной службы по труду и занятости	весь период	Космач И.В., начальники отделов управления, директора ГКУ Амурской области центров занятости населения
2.	Размещение на Web-сайте управления информации о принимаемых нормативных правовых актах в области содействия занятости населения, трудовых отношений и охраны труда	весь период	Космач И.В., начальники отделов управления
3.	Размещение в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (Портал) информации о деятельности органов службы занятости населения	весь период	Космач И.В.
IV. Другие мероприятия			
1.	Формирование областного банка вакансий, направление его в центры занятости населения, территориальные органы по вопросам занятости населения, другие заинтересованные организации	09 июля	Канашкина И.Н.
2.	Организация совещаний рабочей группы по ликвидации задолженности по заработной плате в организациях области	еженедельно	Киселева Г.В.

3.	Формирование банка вакансий работы вахтовым методом и сезонного характера, направление его в центры занятости населения	еженедельно	Канашкина И.Н.
4.	Организация проведения специализированных ярмарок вакансий для выпускников образовательных организаций и молодежи	весь период	Космач И.В.
5.	Организация работы по заключению контрактов и договоров с поставщиками услуг на 2018 год	весь период	Зорин С.В.
6.	Консультационное и методическое сопровождение предоставления государственных услуг по профессиональной ориентации граждан, психологической поддержке, социальной адаптации и организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	весь период	Космач И.В.
7.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходами	весь период	Пчелинова Г.В.
8.	Обновление реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги по прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, в 2018 году с использованием программно-технического комплекса СОИ СЗН	весь период	Космач И.В.
9.	Представления интересов управления и ГКУ Амурской области ЦЗН в арбитражных судах, судах общей юрисдикции в качестве истца,	весь период	Мосеева Е.Н.

	ответчика, третьих лиц		
10.	Формирование банка данных работодателей, получивших заключения о целесообразности и нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников	весь период	Канашкина И.Н.
11.	Оказание практической помощи в использовании прикладных программных средств, комплекса «1С:Предприятие», СОИ СЗН, в подготовке отчетности	весь период	Исаев К.В.
12.	Проверка полноты и корректности заполнения баз данных в центрах занятости	весь период	Исаев К.В.
13.	Передача сведений в Общероссийский банк вакансий и Общероссийский банк соискателей работы	весь период	Исаев К.В.
14.	Проведение ремонтно-профилактических работ вычислительной, копировальной и организационной техники	весь период	Исаев К.В.
15.	Организация работы, консультационное и методическое сопровождение деятельности ГКУ области центров занятости населения по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения	весь период	заместители начальника, начальники отделов управления, директора ГКУ Амурской области центров занятости населения
16.	Выявление и устранение причин отклонений в данных региональных сегментов регистров от основных показателей государственной статистической отчетности	весь период	Исаев К.В.
17.	Обмен информацией в электронном виде с органами медико-социальной экспертизы в целях реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида	весь период	Исаев К.В.
18.	Предоставление в ЕГИССО изменения реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки)	весь период	Исаев К.В.

19.	Проведение ярмарок вакансий рабочих мест для безработных и незанятых трудовой деятельностью граждан	весь период	директора ГКУ Амурской области центров занятости населения
20.	Составление и представление бюджетной, финансовой и налоговой отчетности по срокам исполнения и представления	весь период	Городова Н.В.
V. Контроль осуществления деятельности, организация проверок, оказание методической помощи			
1.	Осуществление текущего контроля реализации Плана мероприятий по повышению полноты и качества данных, передаваемых в АИС РПУ	весь период	Зорин С.В.
2.	Осуществление текущего контроля реализации государственными казенными учреждениями области центрами занятости населения мероприятий по энергосбережению	весь период	Зорин С.В.
3.	Контроль полноты и качества предоставления государственных услуг с использованием библиотеки запросов автоматизированной системы «Регистры получателей услуг» (АИС РПУ)	весь период	заместители начальника, начальники отделов управления
4.	Осуществление текущего контроля мероприятий по технической защите информации в управлении занятости населения области и ГКУ области центрах занятости населения	весь период	Зорин С.В.
5.	Контроль за использованием мобильных центров занятости населения	весь период	Зорин С.В.
6.	Контроль за трудоустройством инвалидов на рабочие места в счет квоты, установленной Законом Амурской области от 07.07.2004 № 343-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории Амурской области»	весь период	заместители начальника, начальники отделов управления
7.	Осуществление текущего контроля и помощи государственными учреждениями области центрами занятости населения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	весь период	Зорин С.В.
8.	Сравнительный статистический анализ деятельности центров	весь период	Космач И.В.

	<p>занятости населения по предоставлению государственных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность; - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда; - психологическая поддержка безработных граждан 		
9.	Анализ качества предоставления услуг (контроль в СОИ ЦЗН)	весь период	Космач И.В.
VI. Работа с кадрами			
1.	Формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих управления. Предоставление данного реестра в управление государственной гражданской службы аппарата губернатора области и Правительства области	05 июля	Скряга Л.В.
2.	Формирование и ведение кадрового резерва управления. Предоставление кадрового резерва в управление государственной гражданской службы аппарата губернатора области и Правительства области	05 июля	Скряга Л.В.
3.	Представление сводных сведений о численности и составе работников (по управлению и ГКУ АО ЦЗН)	10 июля	Скряга Л.В.
4.	Представление сведений о гражданах, состоящих на воинском учете в УЗН Амурской области.	15 июля;	Скряга Л.В.

	Сведения представляются в Военный комиссариат Амурской области по г. Благовещенску и Благовещенскому району	31 июля	
5.	Представление информации о реализации мер по противодействию коррупции (за 2 квартал)	03 июля	Л.В.Скряга
6.	Представление сведений о неполной занятости и движении работников по форме П-4 (НЗ) (за 2 квартал)	12 июля	Л.В.Скряга
7.	Осуществление проверки соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном казенном учреждении Амурской области ЦЗН Сквородинского района	июль	Л.В.Скряга
8.	Осуществление проверки соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном казенном учреждении Амурской области ЦЗН города Свободного	июль	Л.В.Скряга